

Lausbekämpfung an der Primarschule Oberglatt

Stellt eine Lehrperson Läuse bei einem oder mehreren Kindern in der Klasse fest oder vermutet einen Befall, müssen folgende Schritte eingeleitet werden:

- Lausfachfrau sofort und ohne Absprache mit der Schulleitung aufbieten und Termin für Kontrolle festlegen
Lausfachfrau: Claudia Dallinger, Rebstrasse 66, 8156 Oberhasli

Tel. 043 497 63 17 / 078 666 54 17

- Nach dem Untersuchen jedem Kind ein ausgefülltes Rapportblatt „Untersuchung auf Läuse“ mitgeben. → Kopiervorlage im Läusefächli

- **Kindern mit Befall folgendes Paket abgeben:** *(ist bereits zusammengestellt)*
 - gelbes Merkblatt Behandlung von Kopfläusen (D/E/F/I/Sp)
 - blaues Infoblatt der Stadt Zürich „Behandlung von Kopfläusen“ (mehrsprachig)
 - Lausmittel Paranix Spray mit Einzahlungsschein
 - Auf Liste im Läusefächli eintragen, an wen ein Paranix Spray abgegeben wurde
→ Kopiervorlagen im Läusefächli

- Alle Lehrpersonen von Geschwistern der befallenen Kinder sofort benachrichtigen, damit auch in diesen Klassen mit der Untersuchung begonnen wird. Die benachrichtigten Lehrpersonen organisieren die Untersuchung in ihrer Klasse selber. (Absprache, wenn mehrere Klassen betroffen sind)
- Termin für Nachkontrolle mit Lausfachfrau abmachen
- Bei Befall eines Kindes: Mitteilung an Schulleitung

Aufgaben Lehrperson

- Lausfachfrau aufbieten
- Klassenliste bereitstellen
- jedem Kind Rapportblatt abgeben
- befallenen Kindern zusätzliche Lauspaket abgeben / Eintrag auf Liste
- Lehrpersonen von Geschwistern der befallenen Kinder informieren
- Termin für Nachkontrolle festlegen
- Mitteilung an die Schulleitung
- Abrechnungsformular der Lausfachfrau visieren

Aufgaben Lausfachfrau

- Kontrolle in Klasse durchführen
- Auf Klassenliste befallene Kinder markieren und der LP abgeben
- Termin für Nachkontrolle festlegen
- Nachkontrolle durchführen
- Abrechnungsformular von der LP visieren lassen